

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich,  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze do spraw administracyjnych  
w Gminnym Zarządzie Oświaty w Strzelcach Opolskich.

### Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe.

### Wymagania dodatkowe :

1. dobra umiejętność obsługi komputera, w tym programów graficznych,
2. znajomość przepisów prawa oświatowego i samorządowego,
3. znajomość programu VULCAN,
4. samodzielność w rozwiązywaniu problemów, kreatywność,
5. umiejętność dobrej organizacji pracy i podejmowania decyzji,
6. odpowiedzialność, dokładność i terminowość,
7. zdolności analityczne oraz umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy.

### Zakres wykonywanych zadań :

1. organizowanie i prowadzenie nadzoru i kontroli w zakresie zadań oświatowych będących w kompetencji organu prowadzącego, w szczególności : realizacja programu „Wyprawka szkolna”, analiza arkuszy organizacyjnych podległych jednostek oświatowych, rekrutacja dzieci/uczniów do szkół i przedszkoli, zapewnienie dojazdu i opieki dzieciom / młodzieży do szkół i przedszkoli w ramach obowiązku gminy, współdziałanie z podmiotami zewnętrznymi w zakresie organizacji i przebiegu konkursów przedmiotowych i pozapredmiotowych,
2. analizowanie sieci gminnych jednostek oświatowych oraz prognozowanie długoterminowe potrzeb w tym zakresie,
3. analizowanie stwierdzonych przez organ nadzoru pedagogicznego uchybień w działalności gminnych jednostek oświatowych oraz współdziałanie z dyrektorami tych jednostek w ich usuwaniu lub zapobieganiu ich powstawania,
4. sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących oświaty.

### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

1. praca w budynku siedziby Gminnego Zarządu Oświaty, przy ul. Marka Prawego 21 w Strzelcach Opolskich, drugie piętro (winda),
2. wymiar czasu pracy – 1 etat,
3. praca biurowa przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności,
4. w kwietniu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zarządzie Oświaty w Strzelcach Opolskich, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł co najmniej 6%,
5. przewidywana data zatrudnienia – najwcześniej od 1 sierpnia 2023 roku.

### **Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy – CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów, certyfikaty, zaświadczenia, itp.),
4. kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej,
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
9. oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (załącznik do ogłoszenia),
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

### **Termin i miejsce składania dokumentów :**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze do spraw administracyjnych**” w sekretariacie Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich, ul. Marka Prawego 21, II piętro **w terminie do 23 czerwca 2023 r. do godz. 15<sup>00</sup>**.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń GZO w Strzelcach Opolskich.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **77 40 49 403**.

Dyrektor  
Gminnego Zarządu Oświaty  
w Strzelcach Opolskich

Marzenna Staroszczyk