

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty
w Strzelcach Opolskich

Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
6. co najmniej 5- letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
7. wiedza z zakresu prawa oświatowego, gospodarki finansowej gminnej jednostki budżetowej, administracji publicznej i samorządowej, m.in. znajomość aktów prawnych takich jak: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa karta nauczyciela, ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa o systemie informacji oświatowej, ustawa kodeks postępowania administracyjnego, ustawa kodeks pracy, ustawa o finansach publicznych, ustawa o rachunkowości, ustawa ordynacja podatkowa, ustawa prawo zamówień publicznych.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym lub pokrewnym w sektorze finansów publicznych (preferowane w jednostkach oświatowych lub zarządzania w oświacie),
2. doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów ze środków Unii Europejskiej,
3. ukończenie studiów podyplomowych z zakresu: zarządzania, audytu, MBA, itp.,
4. umiejętność biegłej obsługi komputerowych programów pakietu MS Office,
5. znajomość Systemu Informacji Oświatowej,
6. umiejętność zarządzania pracą zespołu, zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy, analizowania oraz racjonalizacji wydatków,
7. odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność, terminowość, rzetelność, zaangażowanie, samodzielność, odporność na stres, umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa, wysoka kultura osobista,
8. prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. planowanie, organizowanie oraz nadzorowanie realizacji zadań statutowych Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich,
2. organizowanie i kierowanie bieżącą pracą GZO w Strzelcach Opolskich oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
3. określanie organizacji wewnętrznej, zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
4. kierowanie pracą zespołu oraz sprawowanie kontroli zarządczej,
5. kształtowanie polityki płacowej i finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy oraz zasady gospodarki finansowej jednostek obsługiwanych i GZO w Strzelcach Opolskich,
6. załatwianie spraw i podejmowanie decyzji w granicach upoważnień,
7. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, uchwał Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich oraz zarządzeń Burmistrza Strzelec Opolskich.

Informacja o warunkach zatrudnienia na danym stanowisku:

1. praca w budynku Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich, ul. Marka Prawego 21, 47-100 Strzelce Opolskie, II piętro, w budynku znajduje się winda,
2. praca biurowa przy komputerze, w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. w lutym 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zarządzie Oświaty w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %,
4. oferowane wynagrodzenie: maksymalne wynagrodzenie zasadnicze brutto do 9 000,00 zł, maksymalny poziom dodatku funkcyjnego brutto do 3 500,00 zł (*zgodne z Zarządzeniem nr I/73/2023 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 20 grudnia 2023 roku w sprawie określenia maksymalnego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych gminy Strzelce Opolskie*).

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy – curriculum vitae z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3. kserokopia dokumentów potwierdzających:
 - 1) wykształcenie (dyplom ukończenia studiów wyższych),
 - 2) staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu),
 - 3) posiadane kwalifikacje, umiejętności (np. uprawnienia, dyplomy, zaświadczenia),
4. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (*druk kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze*),
5. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (*druk klauzuli stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze*),
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem

sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zamieszczonych dodatkowo przez kandydata w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (*druk oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze*),

7. oświadczenie kandydata o braku orzeczenia o zakazie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (*druk oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze*),
8. w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w: **Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich**, parter budynku lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Referat Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego, 47-100 Strzelce Opolskie, Plac Myśliwca 1 z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko kierownicze Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich**” **w terminie do 26 marca 2025 r. do godziny 15:30.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich i Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 77 404 93 56.

Informuję, iż w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich obowiązuje Procedura zgłaszania nieprawidłowości i ochrony sygnalistów, wprowadzona Zarządzeniem Nr 160/2024 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 30 września 2024 roku. Procedura została opublikowana w BIP Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich (www.bip.strzelceopolskie.pl/inne/sygnalisci).

Strzelce Opolskie, 5 marca 2025 r.

Burmistrz Strzelec Opolskich

Jan Wróblewski